



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเปิดภาคการศึกษา	๑๙ มิ.ย. ๖๖	๒๐ พ.ย. ๖๖
๒	การลงทะเบียนเรียน		
	๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์		
	- นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ลงทะเบียนรายวิชาเลือกเสรีและวิชาตามแผนการเรียน	๑๗ เม.ย. - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	๒๓ ส.ค. - ๑๘ พ.ย. ๖๖
	- นักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ลงทะเบียนตามแผนการเรียน	๑๗ เม.ย. - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	๒๓ ส.ค. - ๑๘ พ.ย. ๖๖
	๒.๒ การยื่นคำร้องลาพักการศึกษากรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน	๑๙ มิ.ย. - ๘ ก.ค. ๖๖	๒๐ พ.ย. - ๙ ธ.ค. ๖๖
	๒.๓ วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา		
	(๑) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖	๙ ก.ค. ๖๖	๒๐ พ.ย.๖๖ - ๑๐ ธ.ค๖๖
	(๒) กรณีนักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (พ้นสภาพถาวร)	-	๒๓ พ.ค. ๖๖
	(๓) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน แต่ชำระค่าเทอมเกินกำหนด	๑๔ ต.ค. ๖๖	๗ มี.ค. ๖๖
	๒.๔ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบเต็มจำนวนผ่าน App Krungthai Next	๒๖ มิ.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๖๖	๓ - ๘ ธ.ค. ๖๖
	หมายเหตุ ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๖๖ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑๔ ต.ค.๖๖ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๖ ชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และตั้งแต่วันที่ ๗ มี.ค. ๖๗ ชำระค่าคืนสภาพจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับวันละ ๓๐ บาท		

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
	<p>๒.๕ กรณีนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายงวด นักศึกษาจะต้องบันทึกผ่อนชำระเป็นรายงวดผ่านลิงค์ในระบบบริการการศึกษา (MIS) และชำระเงินผ่าน App Krungthai Next ดังนี้</p> <p>งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๓ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม งวดที่ ๔ จำนวน ๒๕ % ของค่าเทอม</p> <p>หมายเหตุ หากนักศึกษาชำระเงินเกินเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๓๐ บาท และหาก</p> <p>ภาคเรียนที่ ๑ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ นักศึกษาต้องชำระค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวน ๑,๐๐๐ บาทและค่าปรับวันละ ๓๐ บาท</p>	<p>๑ - ๙ ก.ค. ๖๖ ๒๙ ก.ค. - ๖ ส.ค. ๖๖ ๒๘ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๖ ๑๘ ก.ย. - ๑๓ ต.ค. ๖๖</p>	<p>๙ - ๑๗ ธ.ค. ๖๖ ๒๗ ธ.ค. ๖๖ - ๙ ม.ค. ๖๗ ๒๔ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๖๗ ๒๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๖๗</p>
๓	การเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน		
	๓.๑ นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน สมทบ/ เพิ่ม/ ถอนรายวิชา	๓๑ พ.ค. - ๑๖ มิ.ย.๖๖	๘ - ๑๘ พ.ย. ๖๖
	๓.๒ นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ		
	๑) นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา	๒๙ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๖๖	๒๙ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๖๖
	๒) กองบริการการศึกษารวบรวมคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๐ - ๑๒ เม.ย. ๖๖	๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๖
	๓) คณะ / หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นและส่งข้อมูลถึงกองบริการการศึกษา	๑๔ - ๒๒ เม.ย. ๖๖	๑๓ - ๑๙ ก.ย. ๖๖
	๔) กองบริการการศึกษารวบรวมผลการพิจารณาจากคณะ / หลักสูตร	๒๓ - ๒๖ เม.ย. ๖๖	๒๐ - ๒๓ ก.ย. ๖๖
	๕) กองบริการการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา	๒๙ เม.ย. ๖๖	๒๖ ก.ย. ๖๖
	๓.๓ ประกาศรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษ	๑ พ.ค. ๖๖	๒๘ ก.ย. ๖๖
	๓.๔ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษผ่านระบบออนไลน์	๖ พ.ค. - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	๒๙ ก.ย. - ๑๘ พ.ย. ๖๖
	๓.๕ การขอยกเลิกรายวิชาหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (W)	๑๙ มิ.ย. - ๒๔ ก.ย. ๖๖	๒๐ ต.ค.๖๖-๒๕ ก.พ.๖๗

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๔	กำหนดส่ง มคอ.ของ อ.ผู้สอน		
	๔.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ในระบบ มคอ.	๑๙ - ๒๓ มี.ย. ๖๖	๒๐ - ๒๔ พ.ย. ๖๖
	๔.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ในระบบ มคอ.	๔ ก.ย. ๖๖	๕ พ.ค. ๖๗
๕	อาจารย์รายงานภาระงาน - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๑ - รายงานภาระงาน ครั้งที่ ๒	๑๔ - ๒๐ ก.ค. ๖๖ ๙ - ๑๕ ต.ค. ๖๖	๘ - ๑๔ ม.ค. ๖๗ ๕ - ๙ มี.ค. ๖๗
๖	การส่งเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐		
	๖.๑ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ที่คณะ	๒ - ๘ ก.ย. ๖๖	๓ - ๙ ก.พ. ๖๗
	๖.๒ คณะส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และ ร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่งานจัดการศึกษากองบริการการศึกษ	๑๑ ก.ย. ๖๖	๑๓ ก.พ. ๖๗
	๖.๓ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสิทธิ์สอบปลายภาคสำหรับผู้ที่มึเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา	๑๗ ก.ย. ๖๖	๑๗ ก.พ. ๖๗
	๖.๔ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๖๐ ๑) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ๒) นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาดำเนินการยกเลิกรายวิชา	๑๗ ก.ย. ๖๖ ๑๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๖ ๑๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๖	๑๙ ก.พ. ๖๗ ๒๐ - ๒๕ ก.พ. ๖๗ ๒๐ - ๒๕ ก.พ. ๖๗
	หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลการเรียนเป็น "E"		
	๖.๕ คณะกรรมการประชุมพิจารณาเอกสารขอสอบปลายภาคสำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิ์สอบปลายภาค	๒๕ ก.ย. ๖๖	๒๖ ก.พ. ๖๗

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
	๖.๖ ประกาศผลการพิจารณาสีทธิสอบปลายภาค สำหรับ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ตลอดภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสิทธิสอบปลายภาค	๒๖ ก.ย. ๖๖	๒๗ ก.พ. ๖๗
๗	การสอบวัดผล		
	๗.๑ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค (IF) ยื่นคำร้องขอสิทธิ สอบปลายภาค	๒๑ - ๒๗ ต.ค. ๖๖	๒๒ มี.ค. - ๒๘ มี.ค. ๖๗
	๗.๒ คณะกรรมการประชุมพิจารณาสีทธิสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๑ พ.ย. ๖๖	๓ เม.ย. ๖๗
	๗.๓ ประกาศผลการพิจารณาสีทธิสอบปลายภาค สำหรับ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค	๓ พ.ย. ๖๖	๕ เม.ย. ๖๗
	๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาค ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบปลายภาค	๖ - ๑๒ พ.ย. ๖๖	๘ - ๑๔ เม.ย. ๖๗
	๗.๕ ส่งผลการเรียนกรณีขาดสอบปลายภาคผ่านคณะถึง งานทะเบียนและประมวลผล	๑๓ - ๑๗ พ.ย. ๖๖	๑๕ - ๑๙ เม.ย. ๖๗
๘	การส่งผลการเรียน		
	๘.๑ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงาน ทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๒๐ ต.ค. - ๒๔ ต.ค. ๖๖ ๒๕ - ๒๗ ต.ค. ๖๖ ๒๘ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๖	๒๓ - ๒๗ มี.ค. ๖๗ ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ ๒ - ๗ เม.ย. ๖๗
	๘.๒ ส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) ผู้สอนส่งผลการเรียนถึงคณะ ๒) คณะพิจารณาอนุมัติผลการเรียน ๓) คณะส่งผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติถึงงาน ทะเบียน ฯ ๔) งานทะเบียนและประมวลผล คัดคะแนนเฉลี่ย	๒๐ - ๒๙ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๖ ๒ พ.ย. ๖๖ ๔ - ๘ พ.ย. ๖๖	๒๓ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๗ ๖ - ๘ เม.ย. ๖๗ ๙ เม.ย. ๖๗ ๑๐ - ๑๖ เม.ย. ๖๗

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
	<p>๘.๓ การแก้ไขผลการเรียน (IM)</p> <p>๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มี อยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยผู้สอนต้องส่งผลการเรียนเท่าที่มี อยู่ถึงงานทะเบียนและประมวลผล</p>	๔ - ๒๓ ต.ค. ๖๖	๗ - ๒๖ เม.ย. ๖๗
๙	การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นหน่วยกิต		
	<p>นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต คำร้องขอ เทียบโอนผลการเรียนและคำร้องขอยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔) หรือ App Krungthai Next</p> <p>๙.๑ การยกเว้นหน่วยกิต (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท</p> <p>๙.๒ การเทียบโอนผลการเรียน (หน่วยกิตละ) ๕๐ บาท</p> <p>หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารสูญหาย)</p> <p>๒. เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)</p>	๑๑ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๖ ๑๒ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๖	๑๕ พ.ย. - ๗ ธ.ค. ๖๖ ๘ - ๒๙ ธ.ค. ๖๖
๑๐	รายวิชาเลือกเสรี		
	อาจารย์ผู้สอนส่งรายวิชาเลือกเสรีถึงคณะ	ภายในวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖	ภายในวันที่ ๖ ต.ค. ๖๖
	คณะรวบรวมรายวิชาเลือกเสรีส่งกองบริการการศึกษา	ภายในวันที่ ๓ เม.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖
	ประกาศรายวิชาเลือกเสรี	ภายในวันที่ ๙ เม.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๖
	ประกาศรายวิชาที่สามารถเปิดสอนและไม่สามารถเปิด สอนได้	ภายในวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๖	ภายในวันที่ ๙ พ.ย. ๖๖
๑๑	การประเมินอาจารย์ผู้สอน		
	๑๐.๑ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๑	๑๔ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	๑๕ - ๒๑ มี.ค. ๖๗
	๑๐.๒ นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ครั้งที่ ๒	๒๕ ก.ย. - ๘ ต.ค. ๖๖	๒๕ ก.พ. - ๑๑ มี.ค. ๖๗
๑๒	สอบกลางภาค	๒๑ - ๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๒ - ๒๖ มี.ค. ๖๗
๑๓	สอบปลายภาค	๙ - ๑๓ ต.ค. ๖๖ และ ๑๖ - ๒๐ ต.ค. ๖๖	๑๑ - ๑๕ มี.ค. ๖๗ และ ๑๘ - ๒๒ มี.ค. ๖๗
๑๔	วันปิดภาคเรียน	๒๑ ต.ค. ๖๖	๒๓ มี.ค. ๖๗

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	ม.ย.๖๖(สัปดาห์)	ก.ค.๖๖(สัปดาห์)	ส.ค. ๖๖ (สัปดาห์)	ก.ย. ๖๖(สัปดาห์)	ต.ค.๖๖ (สัปดาห์)
ภาคปกติ	๑๙ - ๒๓ (๑) ๒๖ - ๓๐ (๒)	๓ - ๗ (๓) ๑๐ - ๑๔ (๔) ๑๗ - ๒๑ (๕) ๒๔ - ๒๘ (๖) ๓๑ (๗)	๑ - ๔ (๗) ๗ - ๑๑ (๘) ๑๔ - ๑๘ (๙) ๒๑ - ๒๕ (๑๐)* ๒๘ - ๓๑ (๑๑)	๑ (๑๑) ๔ - ๘ (๑๒) ๑๑ - ๑๕ (๑๓) ๑๘ - ๒๒ (๑๔) ๒๕ - ๒๙ (๑๕)	๒ - ๖ (๑๖) ๙ - ๑ (๑๗)** ๑๖ - ๒๐ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

กำหนดสัปดาห์การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ประเภท	ระยะเวลาสอน				
	พ.ย. ๖๖ (สัปดาห์)	ธ.ค. ๖๖ (สัปดาห์)	ม.ค. ๖๗ (สัปดาห์)	ก.พ. ๖๗ (สัปดาห์)	มี.ค. ๖๗ (สัปดาห์)
ภาคปกติ	๒๐ - ๒๔ (๑) ๒๗ - ๓๐ (๒)	๑ (๒) ๔ - ๘ (๓) ๑๑ - ๑๕ (๔) ๑๘ - ๒๒ (๕) ๒๕ - ๒๙ (๖)	๑ - ๕ (๗) ๘ - ๑๒ (๘) ๑๕ - ๑๙ (๙) ๒๒ - ๒๖ (๑๐)* ๒๙ - ๓๑ (๑๑)	๑ - ๒ (๑๑) ๕ - ๙ (๑๒) ๑๒ - ๑๖ (๑๓) ๑๙ - ๒๓ (๑๔) ๒๖ - ๒๙ (๑๕)	๑ (๑๕) ๔ - ๘ (๑๖) ๑๑ - ๑๕ (๑๗)** ๑๘ - ๒๒ (๑๘)** * สอบกลางภาค ** สอบปลายภาค

หมายเหตุ : จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ที่ ๑-๑๖ (สัปดาห์ที่ ๑๐ สอบกลางภาคไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้)

วันหยุดเรียนภาคปกติ

ที่	รายการ	ภาคการศึกษา	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๘ ก.ค. ๖๖	-
๒	วันหยุดชดเชย วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๔ ส.ค. ๖๖	-
๓	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๑๓ ต.ค. ๖๖	-
๔	วันปิยมหาราช	๒๓ ต.ค. ๖๖	-
๕	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	๕ ธ.ค. ๖๖
๕	วันหยุดชดเชย วันรัฐธรรมนูญ	-	๑๑ ธ.ค. ๖๖
๖	วันหยุดชดเชย วันขึ้นปีใหม่	-	๒ ม.ค. ๖๗
๗	วันมาฆบูชา	-	๖ มี.ค. ๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา